

Veel gestelde vragen:

1. Ik ben mijn wachtwoord vergeten, ik kan niet inloggen:

Kies in het inlogscherf de optie "wachtwoord vergeten". Vul uw login naam (dit is uw registratienummer dat op uw keurmerk pas staat) in en uw emailadres, u ontvangt dan een nieuw **tijdelijk** wachtwoord. Wijzig dit tijdelijke wachtwoord in een door u gekozen wachtwoord.



The screenshot shows the login page of MijKeurmerk.nl. The browser window title is "MijnKeurmerk.nl - Windows Internet Explorer". The address bar shows "https://www.mijnkeurmerk.nl/pages/GenericSpace/login.aspx". The page content includes a navigation menu with "Bestand", "Bewerken", "Beeld", "Favorieten", "Extra", and "Help". The main content area has a red header "Inloggen" and a form with "Loginnaam" and "Wachtwoord" input fields, an "Inloggen" button, and a "Wachtwoord vergeten?" link. Below this, there is a section for "Anmelden" with "Loginnaam" and "Email adres" input fields and a "Verstuur" button. The footer of the browser window shows the Windows taskbar with the Start button, several open applications, and the system tray showing the time as 17:29.

2. Buitenlands diploma, wat moet ik doen?

Erkenning buitenlands diploma voor gereguleerde beroepen. Gereguleerde beroepen mogen alleen worden uitgeoefend als iemand een bepaald nationaal diploma heeft behaald. Voorbeelden van gereguleerde beroepen zijn leraar, gastouder in de kinderopvang, verpleegkundige, advocaat, tolk of archivaris. Voor elk gereguleerd beroep is een bevoegde autoriteit verantwoordelijk, die beslissingen neemt over de toegang tot dat beroep. Voor algemene informatie over diplomawaardering kunt u contact opnemen met het Informatiecentrum Diploma Waardering (IcDW) dat is opgericht door de expertisecentra Internationale diplomawaardering.

Informatiecentrum Diploma Waardering (IcDW)
 Postbus 7338
 2701 AH ZOETERMEER
 tel. (079) 3217 930
 fax. (079) 3217 929
 e-mail: info@idw.nl
 internet: www.idw.nl

Meer informatie over diplomawaardering vindt u op de websites van [Nuffic](#) en [SBB](#).

Kiwa Nederland B.V.
 Nevelgaarde 50
 3436 ZZ Nieuwegein

Tel. 088 998 4901
info@mijnkeurmerk.nl
www.mijnkeurmerk.nl

3. **Ik wil Mijn Keurmerk beëindigen, wat moet ik doen?**

Het deelnemerschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. De overeenkomst kan door u tijdens een kalenderjaar per brief of e-mail worden opgezegd met inachtneming van ons opzegtermijn wat loopt per kalenderjaar. U moet voor 1 december opzeggen om het volgende jaar geen jaarfactuur te ontvangen. Een eerdere opzegging geeft u geen recht op terugbetaling van de bijdrage over de resterende maanden van het kalenderjaar, zie ook onze handleiding en algemene voorwaarden.

4. **Wanneer moet ik mijn deelnemersbijdrage betalen?**

U ontvangt van Mijn Keurmerk bij aanvang van het nieuwe kalenderjaar een factuur. De facturen worden rond eind januari / begin februari naar alle deelnemers verstuurd. Wanneer u later in het jaar instroomt krijgt u 3 weken na uitgifte van de keurmerkpas een factuur thuis gestuurd voor de resterende maanden van dat jaar.

5. **Waar vind ik mijn derdenwachtwoord en voor wie is dit bestemd?**

Uw derdenwachtwoord kunt u aan het bemiddelingsbureau, zorgkantoor, gemeente of uw cliënt geven voor inzage in uw dossier.

Wanneer u iemand de toegang wilt ontzeggen van uw dossier kunt u het derdenwachtwoord veranderen zodat uw dossier niet meer toegankelijk is voor de persoon waar u het oude derdenwachtwoord aan heeft gegeven. Het derdenwachtwoord staat in uw dossier onder het tabblad "beheer".

U dient de derdenpartij de volgende informatie te geven:

- Pasnummer (let op! Dit is niet uw registratienummer)
- Derdenwachtwoord
- Geboortedatum

6. **Wanneer ontvang ik mijn Keurmerkpas?**

Wanneer u het keurmerk heeft behaald en u heeft de status geaccepteerd of geregistreerd, zal op de eerste dag van de komende maand de keurmerkpas worden toegestuurd. Wanneer u geen pasfoto heeft ingeleverd kunnen wij geen keurmerkpas toesturen, u krijgt hier eenmalig een email van met de vraag of u de pasfoto zo spoedig mogelijk bij ons wilt aanleveren. Wanneer u uw keurmerkpas met spoed nodig heeft, kunt u bij ons een digitale versie aanvragen.

7. **Hoe voeg ik bewijsstukken toe aan mijn dossier:**

Kan ik bewijsstukken per post opsturen naar Mijn Keurmerk? Nee, het is de bedoeling dat u in uw persoonlijk dossier de bewijsstukken aanmeldt en de digitale scans uploadt. Hoe moet ik (digitale scans van) [bewijsstukken toevoegen](#) aan mijn persoonlijk dossier? **Download en lees** de uitgebreide handleiding of de handleiding bewijsstukken. Let op!!! Digitale scan mogen niet groter zijn dan 2MB! Wanneer u er niet uitkomt met onze handleidingen, dan kunt u altijd telefonisch contact met ons opnemen om een uitleg te krijgen hoe u de documenten kunt uploaden. Het telefoonnummer is: 088 998 4901.

8. Wat zijn mijn inloggegevens?

Loginnaam = het registratienummer van Mijn Keurmerk.

Wachtwoord = zelf aangemaakt door u

9. Hoe lang is de VOG geldig?

De VOG mag op het moment van aanmelding niet ouder dan één jaar zijn. Wij hanteren een geldigheid van de VOG van 2 jaar. Een aanvraagformulier voor de VOG kunt u downloaden in uw dossier bij de templates op de pagina van uw bewijsstukken.

10. Wat is mijn kwalificatieniveau?

Het kwalificatieniveau van Mijn Keurmerk wordt bepaald aan de hand van het niveau van het behaalde vakdiploma / opleiding óf aan de hand van het opleidingsniveau van een officieel werkervaringscertificaat.

In het [normdocument](#) op mijnkeurmerk.nl staan de verschillende vakdiploma's benoemd.

We hebben de volgende niveaus: 1 tot en met 5. Met voor de BIG geregistreerde deelnemers een toevoeging aan het niveau met de letters BIG, zodat er gelijk duidelijk is of de zorgverlener BIG geregistreerd is.

11. Adreswijziging wat nu?

Wanneer u uw adresgegevens, telefoonnummer, e-mailadres en/of andere gegevens van uw personalia wilt wijzigen dient u dit schriftelijk per e-mail of telefonisch aan ons door te geven.

U kunt deze gegevens niet zelf wijzigen.

12. AGB-code aanvragen:

Wij horen vaak dat het aanvragen van een AGB-code niet helemaal lukt. Wij geven hierbij wat tips zodat u de aanvraag goed kunt invullen. Wat moet u in ieder geval moet opsturen naar Vektis/Vecozo:

- Juist ingevuld AGB-aanvraagformulier.
- Registratienummer van Kiwa Mijn Keurmerk.
- Pasnummer van uw Kiwa Mijn Keurmerkpas.
- Derdenwachtwoord.
- Een kopie Keurmerkpas.

13. Verschil tussen Keurmerk ZOZ en Keurmerk ZZP'er Zorg:

Keurmerk ZOZ is het vrijwillige keurmerk en deze is niet verplicht. Dit is ons basis keurmerk.

De kosten hiervoor zijn €102,85 (dit is inclusief BTW).

Keurmerk ZZP'er Zorg is het verplichte keurmerk. Dit keurmerk heeft u nodig wanneer u een AGB-code wilt aanvragen, voor zorgverzekeraars, Gemeentes en individuele contractering wilt werken. Dit keurmerk is uitgebreider, u moet hiervoor 2 extra documenten aanleveren. De kosten hiervoor zijn €133,10 (dit is inclusief BTW).

Staat uw vraag er niet bij [download en lees](#) dan de uitgebreide handleiding die staat onder [vragen en contact](#)