

# Zorgovereenkomst van opdracht

## Wmo

40.011NT/0521

Met deze verplichte Zorgovereenkomst van opdracht legt u de afspraken over de zorg vast. Gebruik dit formulier bij een Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) budget van de gemeente. Deze zorgovereenkomst gebruikt u wanneer de zorgverlener een zelfstandig ondernemer, zzp'er of freelancer is. De zorgverlener komt niet bij de budgethouder in dienst. De SVB is geen werkgever of opdrachtgever van de zorgverlener.

**In de toelichting vindt u per vraag belangrijke informatie. Lees deze goed door voordat u de zorgovereenkomst invult.**

Gebruik altijd de laatste versie van de zorgovereenkomst. U vindt deze op [svb.nl/zorgovereenkomst](http://svb.nl/zorgovereenkomst).

### 1 Budgethouder

*De budgethouder is de persoon die zorg krijgt.*

voorletters en achternaam

burgerservicenummer (BSN)

*8 of 9 cijfers*

klantnummer SVB

geboortedatum

*dag-maand-jaar*

man

vrouw

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

### 2.1 Zorgverlener

*Kies hier voor A of B.*

Is de zorgverlener een ondernemer?

A. ja, de zorgverlener is een ondernemer

bedrijfsnaam

KvK-nummer

*(Ga door naar 2.2)*

B. nee, de zorgverlener is geen ondernemer

voorletters en achternaam

burgerservicenummer

*8 of 9 cijfers*

geboortedatum

*dag-maand-jaar*

geslacht

man

vrouw

## 2.2 Andere gegevens zorgverlener

straat en huisnummer

postcode en woonplaats

telefoonnummer 1

telefoonnummer 2

rekeningnummer (IBAN)

18 tekens

op naam van

buitenlands rekeningnummer

BIC-code *indien van toepassing*

AGB-code *indien van toepassing*

Heeft de budgethouder een partner-of familierelatie met de zorgverlener

Beantwoordt u deze vraag met 'ja'? Neem dan contact met ons op om na te gaan of deze zorgovereenkomst bij uw situatie past.

- nee
- ja, namelijk
  - partner
  - broer/zus
  - ouder/kind
  - grootouder/kleinkind
  - anders, namelijk

## 3 Looptijd van de zorgovereenkomst

Wanneer gaat de zorgovereenkomst in

*dag-maand-jaar*

Hoelang is de zorgovereenkomst geldig

Kies hier voor A, B of C

- A. voor onbepaalde tijd
- B. voor bepaalde tijd, namelijk tot en met *dag maand jaar*
- C. de zorgverlener werkt tijdelijk, in plaats van de vaste zorgverlener. De vaste zorgverlener is ziek of met verlof. De overeenkomst stopt zodra de vaste zorgverlener weer begint met werken. *(Kies voor een vergoeding per uur)*

Naam vaste zorgverlener

#### 4 Salarisadministratie

Als de SVB de salarisadministratie voor u doet, dan betaalt de SVB de belasting en premies aan de Belastingdienst. U ontvangt loonstroken en de jaaropgave voor de zorgverlener. Dit is niet mogelijk als de zorgverlener ondernemer is.

*Maakt u hier geen keuze, dan gaan wij ervan uit dat u geen salarisadministratie wilt ja, ik wil de salarisadministratie vrijwillig door de SVB laten doen (opting-in). Ik machtig samen met mijn zorgverlener de SVB om de loonheffing en de inkomensafhankelijke bijdrage Zvw op het loon van mijn zorgverlener in te houden en af te dragen aan de Belastingdienst.*  
 Stuur mee:  
 - een kopie van de voor- en achterkant van een geldig identiteitsbewijs (geen rijbewijs) van de zorgverlener.  
 nee (Ga naar 5)

Wil de zorgverlener de loonheffingskorting toepassen

ja  
 nee  
*Wij kunnen alleen loonheffingskorting toepassen als wij de salarisadministratie voor u doen. Maakt u hier geen keuze? Dan passen wij geen loonheffingskorting toe.*

#### 5 Werkafspraken

*Kies hier voor A of B.*

Welke werkafspraken zijn er met de zorgverlener gemaakt

- A. vergoeding per uur: u geeft de gewerkte uren achteraf aan ons door. (Ga naar 6.2)  
 B. vergoeding per maand: de zorgverlener werkt een vast aantal uren en krijgt hiervoor een vaste vergoeding per maand. *Het aantal uur per week of maand is verplicht.*

Rond de uren af:  
 15 minuten = 0,25  
 30 minuten = 0,50

uur per week of  
 uur per maand

#### 6.1 Bruto maandbedrag

*Vraag de gemeente of een vast maandbedrag is toegestaan.*

Bij een maandbedrag ontvangt de zorgverlener elke maand een vast bedrag

Kruis hieronder aan welke werkzaamheden de zorgverlener doet en vul het totale maandbedrag in. Vul per maandbedrag in hoeveel uur de zorgverlener elke week of maand werkt.

huishoudelijke hulp

Rond de uren af:  
 15 minuten = 0,25,  
 30 minuten = 0,50

Het maandbedrag voor huishoudelijke hulp is €                      per maand  
 De zorgverlener werkt                      uur per                      week                      maand

Andere werkzaamheden

begeleiding individueel  
 begeleiding groep  
 vervoer van en naar begeleiding

logeeropvang  
 persoonlijke verzorging

Rond de uren af:  
 15 minuten = 0,25,  
 30 minuten = 0,50

Het maandbedrag voor de andere werkzaamheden is €                      per maand  
 De zorgverlener werkt                      uur per                      week                      maand

## 6.2 Bruto vergoeding per uur

Bij een vergoeding per uur geeft u de gewerkte uren achteraf aan ons door	begeleiding individueel	€	per uur
	begeleiding groep	€	per uur
	vervoer van en naar begeleiding	€	per uur
	huishoudelijke hulp	€	per uur
	logeeropvang	€	per uur
	persoonlijke verzorging	€	per uur

zie tarievenlijst. Geef op de tarievenlijst aan welke tarieven van toepassing zijn.

## 6.3 Andere vergoedingen

Vul hier andere vergoedingen in voor bijvoorbeeld overwerk	nee, voor alle werkzaamheden geldt de vergoeding die hierboven is ingevuld. ja, namelijk	vergoeding	werkzaamheden
	€	per uur voor	
	€	per uur voor	
	€	per uur voor	

## 6.4 Reiskosten zorgverlener *Kies hier voor A, B, C of D.*

Welke afspraken zijn er gemaakt over de reiskostenvergoeding	A.	de reiskosten worden niet vergoed		
	B.	de gemaakte kosten van het openbaar vervoer worden vergoed. <i>De zorgverlener geeft (een overzicht van) de vervoersbewijzen aan u.</i>		
	C.	een reiskostenvergoeding van €	per kilometer die achteraf wordt gedeclareerd.	
	<i>U mag niet meer dan € 0,19 per kilometer onbelast vergoeden.</i>			
D.	een reiskostenvergoeding van €	per maand. De zorgverlener		
	reist in totaal	kilometer per dag en werkt	dagen	
	per week.			
	<i>Dit is alleen mogelijk bij een vast maandbedrag.</i>			

Als de vastgelegde afspraken onder punt 7 anders zijn dan de afspraken gemaakt onder punt 1 t/m 6, dan gaan de afspraken gemaakt onder 1 t/m 6 voor.

## 7 Andere afspraken

Hier kunnen extra afspraken tussen de budgethouder en de zorgverlener vastgelegd worden, bijvoorbeeld over onderwerpen die niet in deze zorgovereenkomst staan. Deze afspraken gelden alleen tussen de budgethouder en de zorgverlener		begintijd uur - minuten	eindtijd uur - minuten
	maandag		tot
	dinsdag		tot
	woensdag		tot
	donderdag		tot
	vrijdag		tot
	zaterdag		tot
	zondag		tot

Gebruik deze ruimte niet voor het zorgplan. Het zorgplan is alleen bedoeld voor de gemeente

## 8 Wat verder nog geldt

Algemene afspraken	- Dit is een overeenkomst zoals bedoeld in artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek. - De zorgverlener zorgt er bij overdracht van de werkzaamheden voor dat de benodigde gegevens beschikbaar zijn. Dit gebeurt in overleg met de budgethouder.
Geheimhouding	De zorgverlener houdt alles geheim wat hij of zij weet of te weten komt over de budgethouder en diens gezin, partner of huisgenoten. Tenzij uit de wet voortvloeit dat de zorgverlener verplicht is om gegevens te verstrekken.
Wel of geen btw	Koopt u vervoer in, dan kan daarover btw worden geheven. Betreft het andere zorg, dan mag dit niet. Bewaar de facturen, want deze kunnen door de gemeente worden opgevraagd.

Waar moet een declaratie aan voldoen

Geef de gewerkte uren door via Mijn PGB.

Stuurt u liever een declaratie naar ons op? Let dan op het volgende.

Op een factuur moeten de volgende gegevens staan:

- naam budgethouder
- burgerservicenummer (BSN) óf klantnummer SVB óf adres budgethouder
- welke zorg er is verleend
- het totaal aantal uren en het uurtarief zoals vermeld in de zorgovereenkomst
- naam en KvK-nummer zorgverlener
- factuurdatum

Is de zorgverlener geen ondernemer? Gebruik dan de urenbriefjes die u van ons heeft gekregen. Op het urenbriefje moeten de volgende gegevens staan:

- naam budgethouder
- burgerservicenummer óf klantnummer óf adres van de budgethouder
- naam en burgerservicenummer zorgverlener
- in welke maand en op welke dagen er is gewerkt
- het totaal aantal gewerkte uren
- het tarief
- de wet

Vergeet niet de declaratie te ondertekenen voordat u deze naar ons opstuurt. De periode waarover gedeclareerd wordt, moet al verstreken zijn. Vooraf declareren is dus niet mogelijk. Binnen 10 weken na de maand waarin de zorg is verleend moet de budgethouder de gewerkte uren en onkosten declareren bij de SVB.

Welke opzegtermijn geldt er

De budgethouder en de zorgverlener mogen de zorgovereenkomst tussentijds opzeggen. Er geldt een opzegtermijn van 1 maand. Maar in goed overleg kan de zorgovereenkomst ook zonder opzegtermijn worden gestopt. De opdrachtnemer mag de overeenkomst alleen opzeggen als daarvoor dringende redenen zijn zoals deze in het Burgerlijk Wetboek staan. Dan geldt ook een opzegtermijn van een maand. In goed overleg kan een andere opzegtermijn worden afgesproken.

Wanneer eindigt de overeenkomst per direct en zonder opzegtermijn

Deze zorgovereenkomst wordt aangegaan onder een ontbindende voorwaarde, namelijk dat de overeenkomst direct eindigt zonder opzegtermijn als:

- de budgethouder overlijdt
- de zorgverlener overlijdt
- de gemeente beslist dat het recht op een budget stopt zonder toedoen van de budgethouder.

De zorgverlener kan eventueel een eenmalige uitkering krijgen. Vraag hiervoor eerst toestemming aan de gemeente. Een eenmalige uitkering staat gelijk aan een gemiddeld maandbedrag over de laatste drie volle kalendermaanden waarin gewerkt is. Er wordt alleen betaald voor zover er nog voldoende budget is.

**Let op:** deze pagina is een verplicht onderdeel van de overeenkomst. Vergeet deze pagina niet mee te sturen.

Wijzigingen op deze overeenkomst De budgethouder en de zorgverlener gaan er mee akkoord dat wijzigingen op deze overeenkomst worden doorgegeven op de meest recente versie van het wijzigingsformulier van de SVB Dienstverlening PGB. Soms kunt u geen wijzigingsformulier gebruiken maar heeft u een nieuwe zorgovereenkomst nodig. Meer informatie hierover en de juiste formulieren vindt u op [svb.nl/pgbwijziging](http://svb.nl/pgbwijziging).

Derdenbeding Als de gemeente het persoonsgebonden budget heeft ingetrokken of heeft herzien, omdat de gemeente te veel persoonsgebonden budget heeft verstrekt en dit is veroorzaakt door toerekenbaar handelen van de persoon die ten laste van het persoonsgebonden budget zorg/maatschappelijke ondersteuning levert, heeft de gemeente een vordering op die persoon. De vordering bedraagt het bedrag gelijk aan het door de persoon, vanwege het toerekenbaar handelen, ten laste van het persoonsgebonden budget ten onrechte ontvangen bedrag. Dit beding is onherroepelijk en blijft ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht.

## 9 Ondertekening

*Ik heb alles gelezen en ga akkoord met de inhoud van de zorgovereenkomst, inclusief de bepalingen onder punt 8 van deze zorgovereenkomst.*

Is er een wettelijk vertegenwoordiger?

ja  
nee

uw handtekening of die van de gemachtigd of wettelijk vertegenwoordiger

of

*budgethouder*

*vertegenwoordiger*

naam

handtekening zorgverlener

naam zorgverlener

datum

*dag-maand-jaar*

Controleren en verzenden

*Heeft u de zorgovereenkomst volledig ingevuld en ondertekend? Stuur een kopie van de hele overeenkomst (7 pagina's) naar de SVB. Bewaar het origineel voor uw eigen administratie. Vergeet bij salarisadministratie de bijlagen niet.*

*Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Dienstverlening PGB via 030-264 8200.*

# Toelichting bij het formulier Zorgovereenkomst van opdracht

Wmo

40.011NX/0521

Met deze verplichte zorgovereenkomst van opdracht legt u de afspraken over de zorg vast. Die afspraken maakt u samen met de zorgverlener. Gebruik deze zorgovereenkomst als de zorgverlener is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel als zzp'er of freelancer.

De SVB is geen werkgever of opdrachtgever van de zorgverlener.

Let op de volgende zaken:

- Weet u niet zeker of de zorgverlener als ondernemer voor de inkomstenbelasting werkt? Kijk dan op de site van de Belastingdienst
- De overeenkomst van opdracht is geen arbeidscontract. De zorgverlener komt niet bij u in loondienst als u deze overeenkomst afsluit. Dit betekent dat de zorgverlener geen recht heeft op doorbetaling bij ziekte en op een uitkering bij werkloosheid of arbeidsongeschiktheid.

Het is belangrijk dat u de zorgovereenkomst gebruikt die bij uw situatie past. Ook moet u de laatste versie gebruiken. Op [svb.nl/zorgovereenkomst](http://svb.nl/zorgovereenkomst) vindt u meer uitleg over de verschillende overeenkomsten en kunt u de laatste versie van de zorgovereenkomsten downloaden.

---

## 1. Budgethouder

De budgethouder is de persoon die zorg krijgt. Bent u dat zelf? Dan vult u hier uw eigen gegevens in. Het klantnummer vindt u bovenaan de brieven die wij versturen. Heeft u nog geen klantnummer van ons gekregen? Dan kunt u dit vakje leeg laten.

### **Bent u vertegenwoordiger?**

Beheert u een budget voor iemand anders, bijvoorbeeld uw kind of ouder? Dan is uw kind of ouder de budgethouder en vult u hier zijn of haar gegevens in.

---

## 2.1 Zorgverlener

Is de zorgverlener ondernemer? Vul dan de bedrijfsnaam en het KvK-nummer in. Weet u niet zeker of de zorgverlener ondernemer voor de inkomstenbelasting is, vraag dit dan na bij de Belastingdienst. Als de zorgverlener de werkzaamheden niet als ondernemer voor de inkomstenbelasting verleent, dan moeten de afspraken die u met de zorgverlener maakt voldoen aan de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag. Dit houdt in dat u de zorgverlener minimaal het minimumloon en 8% vakantiegeld moet betalen. Als de zorgverlener geen KvK-nummer heeft dan is het BSN verplicht.



## 2.2 Andere gegevens zorgverlener

Hier vult u de gegevens van de zorgverlener in. Let op de volgende punten:

- Hier vult u het rekeningnummer (IBAN) in van de zorgverlener. Heeft de zorgverlener een buitenlands rekeningnummer? Vul dan ook de BIC-code van de bank in. Controleer het rekeningnummer en de tenaamstelling goed. Verkeerde gegevens kunnen de betaling vertragen of tegenhouden
- AGB-code: Sommige zorgverleners hebben een AGB-code. U moet die code invullen als u de zorgverlener het formele tarief wilt betalen. Vraag de zorgverlener naar de AGB-code.

## 3. Looptijd van de zorgovereenkomst

Hier vult u in wanneer de zorgovereenkomst ingaat en hoelang deze geldig is. 'Onbepaalde tijd' wil zeggen dat de zorgovereenkomst geldig blijft totdat u (of de zorgverlener) de overeenkomst opzegt of beëindigt. Houd hierbij altijd rekening met de wettelijke opzegtermijnen.

Heeft u een tijdelijke overeenkomst met een zorgverlener omdat de vaste zorgverlener ziek is of verlof heeft? Geef dat dan hier aan. De zorgovereenkomst stopt dan zodra de vaste zorgverlener weer bij u komt werken. Geef het direct aan ons door als de vaste zorgverlener weer komt werken. Dan kunnen wij de zorgovereenkomst op tijd stoppen en voorkomt u onnodige betalingen.

## 4. Salarisadministratie

U kunt ervoor kiezen om de salarisadministratie door ons te laten doen.

In een salarisadministratie houdt u bij hoeveel een zorgverlener heeft verdiend en hoeveel belasting en premies er aan de Belastingdienst zijn betaald. Als wij de salarisadministratie doen, dan:

- betalen wij de zorgverlener een netto vergoeding uit het PGB
- betalen wij de verplichte belasting en premies aan de Belastingdienst uit het PGB
- sturen wij u elke maand een loonstrook
- verzorgen wij de jaaropgave

Voor ondernemers voor de inkomensbelasting doet de SVB geen salarisadministratie. Ondernemers krijgen altijd bruto uitbetaald.

De loonheffingskorting is het bedrag waarover de zorgverlener geen belasting hoeft te betalen. Iedereen met een inkomen mag loonheffingskorting laten toepassen. De loonheffingskorting mag maar op één inkomen worden toegepast. Wij kunnen alleen loonheffingskorting toepassen als wij de salarisadministratie voor u doen.

Kijk voor meer informatie over salarisadministratie op [svb.nl/pgb/sa](https://svb.nl/pgb/sa).

## 5. Werkafspraken

De werkafspraken gaan over het aantal uur dat de zorgverlener voor u werkt.

Werkt de zorgverlener elke week of maand een vast aantal uur voor u? Vaak is dan een vast maandbedrag mogelijk. Wij betalen de zorgverlener dan aan het einde van elke maand. U hoeft dan geen declaraties op te sturen. Vraag bij de gemeente na of u een vast bedrag per maand mag afspreken.

### 6.1 Bruto maandbedrag

Werkt de zorgverlener elke week of maand een vast aantal uur voor u? Vaak is dan een vast maandbedrag mogelijk. Wij betalen de zorgverlener dan aan het einde van elke maand. Dan hoeft u geen urenbriefjes of facturen op te sturen.

Als de zorgverlener als ondernemer voor de inkomstenbelasting voor u werkt, hoeft u geen rekening te houden met vakantiegeld en vakantie-uren. Als de zorgverlener geen ondernemer voor de inkomstenbelasting is, dan moeten de afspraken die u samen maakt voldoen aan de wet minimumloon. Dit betekent dat u de zorgverlener minimaal het minimumloon moet betalen en dat hij of zij recht heeft op 8% vakantiegeld. De vergoeding die u afspreekt moet daarom inclusief vakantiegeld zijn. De zorgverlener ontvangt het vakantiegeld iedere maand als vast onderdeel van de vergoeding. De zorgverlener heeft geen recht op vakantie-uren.

De vergoeding is een bruto bedrag. 'Bruto' wil zeggen dat er nog belasting betaald moet worden over de vergoeding. Als u wilt, kunnen wij de belasting en premies voor de zorgverlener betalen. Dit kan alleen als de zorgverlener geen ondernemer is. Wij betalen dan een netto bedrag uit. Zie voor meer informatie punt 4 Salarisadministratie.

#### Maximumtarief

De gemeente bepaalt een maximumtarief voor de zorg. Dit is het maximale bedrag dat u per uur mag betalen. Spreekt u een hogere vergoeding af dan het maximumtarief? Dan kunt u het verschil niet uit het budget betalen. U kunt wel zelf een bedrag bijbetalen. Dit noemen we een vrijwillige storting. Kijk voor meer informatie op [svb.nl/pgb/vws](http://svb.nl/pgb/vws).

#### Vervoer

Heeft de budgethouder vervoerskosten in verband met de zorg? Soms kunt u die kosten uit het PGB betalen. Dit kan alleen als in de indicatie staat dat er recht is op vervoer. Kijk op [svb.nl/pgb](http://svb.nl/pgb) hoe u de vervoerskosten kunt declareren. Het gaat hier om het vervoer van de budgethouder. Niet om de reiskosten van de zorgverlener.

## 6.2 Bruto vergoeding per uur

Werkt de zorgverlener een wisselend aantal uur? Dan kiest u voor een vergoeding per uur.

Als de zorgverlener als ondernemer voor de inkomstenbelasting voor u werkt, hoeft u geen rekening te houden met vakantiegeld en vakantie-uren. Als de zorgverlener geen ondernemer voor de inkomstenbelasting is, dan moeten de afspraken die u samen maakt voldoen aan de wet minimumloon. Dit betekent dat u de zorgverlener minimaal het minimumloon moet betalen en dat hij of zij recht heeft op 8% vakantiegeld. De vergoeding die u afsprekt moet daarom inclusief vakantiegeld zijn. De zorgverlener ontvangt het vakantiegeld iedere maand als vast onderdeel van de vergoeding. De zorgverlener heeft geen recht op vakantie-uren.

De vergoeding is een bruto bedrag. 'Bruto' wil zeggen dat er nog belasting betaald moet worden over de vergoeding. Als u wilt, kunnen wij de belasting en premies voor de zorgverlener betalen. Wij betalen dan een netto bedrag uit. Zie voor meer informatie punt 4 Salarisadministratie.

Wilt u de zorgverlener niet per uur maar bijvoorbeeld per dag betalen? Reken het tarief dan om naar een vergoeding per uur.

### Maximumtarief

De gemeente bepaalt een maximumtarief voor de zorg. Dit is het maximale bedrag dat u per uur mag betalen. Spreekt u een hogere vergoeding af dan het maximumtarief? Dan kunt u het verschil niet uit uw budget betalen. U kunt wel zelf een bedrag bijbetalen. Dit noemen we een vrijwillige storting. Kijk voor meer informatie op [svb.nl/pgb/vws](http://svb.nl/pgb/vws).

### Vervoer

Heeft de budgethouder vervoerskosten in verband met de zorg? Soms kunt u die kosten uit het PGB betalen. Dit kan alleen als in de indicatie staat dat er recht is op vervoer. Kijk op [svb.nl/pgb](http://svb.nl/pgb) hoe u de vervoerskosten kunt declareren. Het gaat hier om het vervoer van de budgethouder. Niet om de reiskosten van de zorgverlener.

## 6.3 Andere vergoedingen

U hoeft hier alleen iets in te vullen als u andere vergoedingen heeft afgesproken. Bijvoorbeeld een vergoeding voor overwerk.

## 6.4 Reiskosten zorgverlener

Bij reiskosten gaat het om de kosten voor woon-werkverkeer en werk-werkverkeer die de zorgverlener maakt. Kijk voor meer informatie hierover op [svb.nl/pgb](http://svb.nl/pgb).

De reiskostenvergoeding is onbelast. Dit betekent dat de zorgverlener er geen belasting over hoeft te betalen. Bij gebruik van de auto is een vergoeding van maximaal 19 cent per kilometer onbelast. Doen wij geen salarisadministratie voor u? Dan moet de zorgverlener zelf aangeven welk deel van de vergoeding reiskostenvergoeding is.

Een vaste reiskostenvergoeding kunt u alleen afspreken als u een maandvergoeding heeft afgesproken. De zorgverlener kan over maximaal 5 dagen een vaste reiskostenvergoeding krijgen. Ook mag een enkele reis niet meer zijn dan 75 kilometer.

## 7. Andere afspraken

Heeft u extra afspraken gemaakt met de zorgverlener die niet in deze zorgovereenkomst staan? Of wilt u toch extra afspraken maken over onderwerpen die wel in de zorgovereenkomst behandeld zijn, zoals een rooster met vaste begin- en eindtijden, en wilt u deze vastleggen? Vul die afspraken dan hier in. Let er op dat deze afspraken niet in strijd zijn met bepalingen die al in deze zorgovereenkomst vastgelegd zijn. In dat geval heeft de zorgovereenkomst voorrang. Ook mogen de extra afspraken niet in strijd zijn met aan het trekkingsrecht verbonden wet- en regelgeving. De SVB en andere ketenpartijen zijn in dat geval niet verplicht mee te werken aan de uitvoering van de afspraken. Dit geldt ook als de extra afspraken niet uitvoerbaar zijn.

## 8. Wat verder nog geldt

### Derdenbeding

Het derdenbeding beschermt de budgethouder als de zorgverlener fraude pleegt. Dit betekent dat de gemeente het gefraudeerde bedrag rechtstreeks kan terugvorderen bij de zorgverlener.

## 9. Ondertekening

Hier zetten u (of uw vertegenwoordiger) en de zorgverlener een handtekening. Hiermee laat u zien dat u allebei akkoord bent met de afspraken in de zorgovereenkomst.

- Is er geen vertegenwoordiger, dan **moet** de budgethouder ondertekenen.
- Is er een gemachtigd vertegenwoordiger, dan mag de gemachtigde de zorgovereenkomst ondertekenen. Stuur het formulier 'Vertegenwoordiger voor PGB-zaken' mee als deze nog niet bij ons bekend is.
- Is er een wettelijk vertegenwoordiger (mentor, curator, bewindvoerder, ouder, voogd), dan **moet** de vertegenwoordiger de zorgovereenkomst ondertekenen. Stuur het formulier 'Vertegenwoordiger voor PGB-zaken' en de Beschikking van de rechtbank mee als deze nog niet bij ons bekend zijn.

## Verdere toelichtingen

### Zieke zorgverlener

U betaalt de zorgverlener alleen voor de gewerkte uren. U hoeft dus niet door te betalen bij ziekte. U moet wel zelf zorgen voor een vervanger. De zieke zorgverlener krijgt geen begeleiding van de arbodienst.

Bij een maandbedrag is het belangrijk dat u de ziek- en betermeldingen van de zorgverlener binnen 1 werkdag aan ons doorgeeft. Dat kan via Mijn PGB of de telefoon. Wij regelen dat de betaling aan de zorgverlener tijdens de ziekte wordt gestopt. Kijk voor meer informatie op [svb.nl/ziek](http://svb.nl/ziek).

---

### Declaratie insturen

Geef de gewerkte uren door via Mijn PGB. Uw DigiD is dan uw handtekening.

U kunt ook een factuur of urenbriefje opsturen naar SVB Dienstverlening PGB, Postbus 8038, 3503 RA in Utrecht. U of uw vertegenwoordiger moet de factuur of het urenbriefje dan wel ondertekenen.

---

### Wijziging doorgeven

Een wijziging in de zorgovereenkomst geeft u door met het formulier 'Wijziging zorgovereenkomst met een zorgverlener'. Dit formulier vindt u op [svb.nl/pgb/formulieren](https://svb.nl/pgb/formulieren).

Stuur de wijziging in via Mijn PGB of per post naar: SVB Dienstverlening PGB, Postbus 8038, 3503 RA Utrecht.

---

### Overlijden zorgverlener

Is de zorgverlener overleden? Geef dit dan zo snel mogelijk aan ons door. Dat kan via de telefoon of via WhatsApp.

Stuur ons ook een wijzigingsformulier of ondertekend bericht om de zorgovereenkomst te stoppen.